

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

від 14.03.2017 р

Дана публічна оферта адресована будь-якій особі (невизначеному колу осіб) (далі - «Замовник») і є публічною пропозицією Фізичної особи-підприємця Ковпака Дмитра Олександровича (далі - «Виконавець») укласти договір, який розміщений в мережі Інтернет за адресою: [http:// dimakovpak. ru /](http://dimakovpak.ru/) (далі - «Договір»), на наступних умовах:

1. Загальні положення

1.1. Фізична особа-підприємець Ковпак Дмитро Олександрович, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію серія В00 № 296966 від 04.09.2002 р., яке видане Оболонською районною у місті Києві державною адміністрацією, адресує дану публічну оферту (далі по тексті – «Договір-оферта») будь-якій особі (невизначеному колу осіб), чия воля буде виражена такою особою особисто або через уповноваженого представника, який висловив готовність скористатися послугами Виконавця (далі по тексті – «Замовник»). Повний перелік інформаційних послуг, а також розміри оплати розміщені на офіційному сайті Виконавця в мережі інтернет за адресою: <http://dimakovpak.ru/> .

1.2. Відповідно до положень ч.2 ст.638 та ст.642 Цивільного кодексу України у разі прийняття викладених нижче умов і оплати послуг, Замовник акцептуючи дану публічну оферту стає Замовником, а Виконавець і Замовник спільно - Сторонами Договору.

1.3. У зв'язку з вищевикладеним, уважно ознайомтеся з текстом даної публічної оферти і якщо Ви не згодні з її умовами та правилами, або з будь-яким іншим пунктом її умов, Виконавець пропонує Вам відмовитися від укладення Договору і використання послуг Виконавця.

1.4. Публічна оферта, виражена в цьому Договорі, вступає в силу з моменту її розміщення в мережі Інтернет за адресою: <http://dimakovpak.ru/> і діє до моменту відкликання публічної оферти Виконавцем.

1.5. Акцептом (безумовним прийняттям) умов публічної оферти (моментом укладення Договору) відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України вважається факт оплати Замовником послуг, що надаються Виконавцем відповідно до умов цього Договору, за відсутності явно вираженої письмової угоди Сторін про інше.

1.6. Здійснюючи акцепт публічної оферти в порядку, визначеному п.1.5 цього Договору, Замовник погоджується з усіма умовами Договору в тому вигляді, в якому вони викладені в тексті цього Договору, і відповідно до Цивільного кодексу України розглядається як особа, яка вступила з Виконавцем в договірні відносини на підставі цього Договору.

1.7. Укладаючи цей Договір, Замовник підтверджує, що розуміє значення своїх дій і здатний керувати ними, не перебуває під впливом помилки, обману, насильства, погрози. Договір укладено Замовником добровільно, з попереднім повним ознайомленням з умовами цього Договору, зміст якого Замовнику зрозуміло.

1.8. Виконавець має право в будь-який час на свій розсуд змінити умови публічної оферти або відкликати її. У разі зміни Виконавцем умов цього Договору-оферти, зміни вступають

в силу з моменту розміщення змінених умов в мережі Інтернет за адресою <http://dimakovrak.ru/>, якщо інший термін не зазначений Виконавцем при такому розміщенні.

2. Терміни та визначення

2.1. Для цілей даної публічної оферти нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

«**Договір**» - договір між Виконавцем і Замовником про надання послуг, який укладається шляхом Акцепту даної публічної оферти;

«**Акцепт оферти**» - факт оплати Замовником обраних послуг;

«**Сайт**» - інтернет-сайт: <http://dimakovrak.ru/>. Інформація, яка розміщується на Сайті, є невід'ємною складовою частиною Договору;

«**Замовник**» - особа, яка здійснила Акцепт публічної оферти, і стає таким чином Замовником послуг Виконавця за укладеним даним Договором. Замовником може бути будь-яка право- і дієздатна фізична особа, яка досягла 18 років і має намір скористатися послугами навчання в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, та яка здійснила Акцепт;

«**Пакет послуг**» - комплекс послуг по обслуговуванню Замовника, повний перелік яких опубліковано на Сайті;

«**Вартість послуги**» - сума коштів, що сплачується Замовником Виконавцю за надані послуги. Конкретна вартість кожної послуги визначається індивідуально в залежності від характеру послуги, складності та обсягу робіт, терміновості;

«**Відео семінар**» - форма навчально-практичних занять, викладених Виконавцем в відеофайл;

«**Тренінг**» - форма активного навчання, спрямована на розвиток знань, умінь і навичок;

«**Індивідуальна консультація**» - допомога Виконавця Замовнику в засвоєнні предмета навчання;

«**Майстер-Клас**» - індивідуальні заняття, що проводяться Виконавцем у відповідній сфері;

«**Програма**» - визначає зміст і кількість знань, умінь і навичок, призначених до обов'язкового засвоєння Замовником з тієї чи іншої Послуги, а також розподіляє інформацію і знання за темами, розділами і періодам навчання;

«**Модуль**» - окрема структурна одиниця заняття, що входить до складу Програми;

«**Платіжна система**» - організація, яка використовує програмні та апаратні засоби для забезпечення прийому платежів від Замовника. Прийом платежів може здійснюватися з використанням банківських карт, систем інтернет-банкінгу, пунктів прийомів готівкових коштів, електронних грошей тільки за погодженням з Виконавцем;

«Особистий кабінет» - це захищена паролем web-система, в якій Замовник може отримувати відомості про замовлені Послуги.

3. Термін здійснення Замовником Акцепту, терміни надання Послуг, дія Договору

3.1. Замовник зобов'язується здійснити акцепт публічної оферти у термін, який становить не менше **7 (семи)** робочих днів до початку надання Послуг Виконавцем.

3.2. Терміни надання Послуг Виконавцем опубліковуються на Сайті.

3.3. Договір набуває чинності з моменту вчинення Замовником Акцепту даної публічної оферти і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, за винятком випадків, коли обидві Сторони погоджуються на дострокове припинення цього Договору.

3.4. Після вчинення Замовником Акцепту публічної оферти всі попередні угоди, домовленості і листування між Сторонами, що уклали цей Договір, втрачають свою силу, якщо вони суперечать положенням даного Договору.

4. Предмет оферти

4.1. Згідно умов даного Договору Виконавець надає Замовнику оплатні послуги навчання у вигляді відео семінарів, тренінгів, індивідуальних консультацій, майстер-класів, проходження програм і модулів навчання.

4.2. Пакети Послуг

4.2.1 Standart - включає в себе перелік з 8 послуг.

4.2.2. VIP - включає в себе всі послуги з пакету Standart, а так само 5 додаткових.

4.2.3. PLATINUM - включає в себе всі послуги з пакету VIP, а так само 3 додаткових.

4.3. Інформація, щодо повного переліку актуальних послуг, кожного із запропонованих Пакетів послуг, розміщені на Сайті. Виконавець залишає за собою право вносити зміни на свій розсуд до переліку Послуг окремо взятого Пакета послуг. Зміни вступають в силу з моменту розміщення таких змін на Сайті.

4.4. Програми навчання

4.4.1. **Форум** - надання доступу Замовнику до одного Відео семінару в запису. Активувати дану програму Замовник може за допомогою Акцепту публічної оферти, після чого Замовнику відправляється на його електронний адрес гіперпосилання на перегляд Відео семінару.

4.4.2. **Інтенсив** - надання доступу до п'ятигодинного Відео семінару через Особистий кабінет. Активувати дану програму Замовник може за допомогою Акцепту оферти, після чого Замовнику буде доступний перегляд Відео семінару в Особистому кабінеті. Інструкції щодо доступу до Особистого кабінету та надання доступу до Відео семінару Замовнику будуть надані Виконавцем протягом 2 (двох) днів з моменту здійснення Акцепту у спосіб погоджений Сторонами.

4.4.3. *Еліт* - комплексна розробка існуючого бізнесу Замовника Виконавцем. Вид послуг даної програми є індивідуальним, не вичерпним, і розробляється Виконавцем окремо під кожного Замовника. Активувати дану програму Замовник може за допомогою Акцепту оферти.

4.5. У кожному з пакетів послуг, зазначених в п. 4.2 даного Договору, доступна послуга Відео семінарів, доступ до яких надається Замовнику в режимі онлайн, а в подальшому в запису через 24 години після онлайн трансляції. Перегляд запису відео-трансляцій доступний Замовнику з використанням коду інфопротектора через Особистий кабінет (доступ до якого надається Замовнику після Акцепту публічної оферти на підставі інструкцій Виконавця).

4.6. Здійснюючи Акцепт публічної оферти, Замовник гарантує, що ознайомлений, погоджується, повністю і беззастережно приймає всі умови Договору в тому вигляді, в якому вони викладені в тексті даної публічної оферти, в додатках до публічної оферти та з урахуванням інформації, яка розміщена на Сайті і є невід'ємною частиною Договору.

4.7. Здійснюючи дії по Акцепту публічної оферти Замовник гарантує, що він право- і дієздатний, психічно здоровий і не перебуває і ніколи не перебував на обліку в психонаркологічному закладі, а також має законні права вступати в договірні відносини з Виконавцем.

4.8. Публічна оферта розміщується на Сайті в розділі «Юридична інформація».

4.9. Виконавець має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни в умови даної публічної оферти, зокрема, але не виключно щодо вартості Послуг, дати і часу надання Послуг. Будь-які зміни в дану публічну оферту починають свою дію з моменту опублікування їх на Сайті, якщо інше не передбачено самими змінами до публічної оферти. При цьому вартість Послуги, за яку Замовником вже внесена передплата у розмірі 100% залишається незмінною.

4.10. Дана публічна оферта може бути відкликана Виконавцем у будь-який час.

4.11. У разі здійснення Акцепту даної публічної оферти Замовником, вважається, що Замовник та Виконавець уклали між собою Договір на умовах, викладених в даній публічній оферті. При цьому подальше скріплення печатками і / або підписання Замовником та Виконавцем (далі по тексту – «Сторони») Договору не вимагається.

5. Права і обов'язки сторін

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Організувати і забезпечити належне надання Послуг відповідно до умов Договору з урахуванням умов, що опубліковані на Сайті.

5.1.2. Забезпечувати Замовника необхідними методичними матеріалами.

5.1.3. Використовуючи електронну адресу, вказану Замовником при заповненні анкети, інформувати останнього про Послуги та умови їх отримання.

5.1.4. Використовувати інформацію про Замовника тільки для надання Послуг, не передавати без згоди Замовника інформацію про нього третім особам.

5.1.5. Давати усні та письмові консультації Замовнику, в тому числі в окремих випадках за додаткову плату щодо додаткових питань Замовника, які у нього виникають в процесі надання Виконавцем Послуг та не входять до обраного Пакету послуг. Складність питання, обсяг, і терміни консультування визначається окремо в кожному конкретному випадку.

5.1.6. Відшкодувати збитки, заподіяні Замовнику відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Самостійно визначати форми і методи надання Послуг, враховуючи вимоги чинного законодавства України та умови Договору.

5.2.2. В односторонньому порядку визначати вартість всіх послуг, що відображені на сайті <http://dimakovpak.ru/>.

5.2.3. Здійснювати доставку інформації Замовнику за допомогою даних, отриманих в ході анкетування Замовника на Сайті, в які включається адреса електронної пошти Замовника.

5.2.4. Самостійно визначати і залучати фахівців, що надають Послуги, і на свій розсуд розподіляти між ними роботу.

5.2.5. Вимагати оплати за надані Послуги.

5.2.6. Відмовитися від виконання Договору в порядку та на умовах, зазначених у розділі 9 даної публічної оферти.

5.2.7. Отримувати від Замовника будь-яку інформацію, необхідну для виконання своїх зобов'язань за Договором. У разі неподання інформації, неповного або неправильного відображення Замовником інформації, Виконавець має право призупинити виконання своїх зобов'язань за Договором до подання Замовником необхідної інформації.

5.2.8. Здійснити фотографування, відео- і (або) аудіозапис заходів, пов'язаних з наданням Послуг. Замовник дає свою згоду на здійснення Виконавцем вищеназваних дій і надає Виконавцю право оприлюднювати, публікувати на Сайті і в інших джерелах, робити доступними невизначеному колу осіб, поширювати, відтворювати, копіювати, редагувати і іншим чином використовувати фотографії, аудіо- та відеозаписи з зображенням і (або) голосом Замовника.

5.2.9. Скасувати або перенести проведення заходів, обумовлених наданням Послуг, на інший період при відсутності більше 50% (П'ятдесят відсотків) Замовників, якщо Послуги надаються спільно в групі з іншими Замовниками. Гроші за ненадані Послуги відшкодовуються повністю.

5.2.10. Тимчасово призупинити надання Замовникові Послуг з технічних, технологічних або інших причин, що перешкоджають наданню Послуг, на час усунення таких причин.

5.2.11. Закрити доступ до Сайту і іншим ресурсам, припинити надання Послуг без права на повернення грошових коштів у разі порушення Замовником правил поведінки, зокрема порушення правил, зазначених в п. 5.3.5 даної публічної оферти. Під порушенням також розуміється використання Замовником ненормативної лексики в період надання Послуги, в тому числі онлайн, загальні заклики до недовіри Виконавцю публічно і в мережі Інтернет, реклама сторонніх інтернет ресурсів на Сайті і в соцмережах Виконавця, образа і погрози на адресу Виконавця, спроби хакерських атак, порушення Замовником виключних авторських і / або майнових прав, а також прав інтелектуальної власності Виконавця.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. Оплачувати Послуги в порядку, розмірі та строки, передбачені даною публічною офертою і умовами, що опубліковані на Сайті.

5.3.2. Пройти анкетування після оплати обраного пакета послуг на сайті <http://dimakovpak.ru/>.

5.3.3. При проходженні анкетування вказувати достовірні контактні дані про себе.

5.3.4. Належним чином виконувати всі умови і вимоги, необхідні для надання Послуги, зазначені на Сайті та в даній публічній оферті.

5.3.5. Дотримуватися дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема, проявляти повагу до Виконавця, а так само до осіб, яких Виконавець залучає для вирішення завдань Замовника, не посягати на їх честь і гідність.

5.3.6. Своєчасно передавати всі необхідні документи і інформацію Виконавцю.

5.3.7. Відшкодувати збитки, завдані Виконавцю відповідно до законодавства України.

5.3.8. Не використовувати інформацію, отриману від Виконавця під час отримання Послуг у спосіб, що здатен завдати збитків Виконавцю або зіпсувати його репутацію, а також не передавати отриману інформацію третім особам без згоди Виконавця.

5.3.9. Негайно інформувати Виконавця про всі обставини, які можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань;

5.3.10. Самостійно і своєчасно знайомитися з інформацією про дату, час, вартість, умови надання Послуг, яка розміщена на сайті <http://dimakovpak.ru/>.

5.3.11. Замовник зобов'язується відвідувати всі заняття, що входять в обсяг Послуг, а також виконувати і надавати Виконавцю для перевірки звіти, завдання та інші бланки та документи, передбачені в Програмі надання послуги.

5.3.12. Повідомити Виконавця про зміни своїх контактних даних в письмовій формі негайно з моменту таких змін;

5.3.13. Не вести фото-, аудіо-, відеозапис Послуг, що надаються Виконавцем, без письмового узгодження з Виконавцем.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Вимагати від Виконавця надання інформації з питань організації та забезпечення належного надання Послуг.

5.4.2. Вимагати належного і своєчасного надання Послуг Виконавцем.

5.4.3. Відмовитися від виконання Договору в порядку та на умовах, зазначених у розділі 9 цього Договору.

5.4.4. Висловлювати свої побажання щодо підвищення якості надання послуг через форму, яка опублікована на Сайті.

6. Вартість послуг

6.1. Загальна вартість Послуг розраховується з вартості обраних Замовником Послуг, які опубліковані на Сайті. Вартість кожної окремої Послуги або Пакетів послуг розміщується на Сайті.

6.2. Загальна вартість вже оплачених Послуг не може бути змінена в односторонньому порядку.

6.3. Виконавець може в односторонньому порядку змінити вартість Послуг до моменту їх оплати Замовником, без будь-яких попереджень та оголошень шляхом публікації нової вартості на Сайті.

6.4. Виконавець має право встановлювати на свій розсуд знижки, бонуси і / або пропонувати будь-які заохочувальні програми, умови яких Виконавець публікує на Сайті, а також пропонує особисто.

6.5. У разі, якщо Замовник не оплатив послуги Виконавця в повному обсязі в термін не пізніше, ніж за 7 (Сім) днів до дати початку надання Послуг, Виконавець має право не надавати Послугу Замовнику.

6.6. Послуги вважаються сплаченими Замовником з моменту отримання Виконавцем:

6.6.1. підтвердження від банку про надходження суми оплати на розрахунковий рахунок Виконавця;

6.6.2. підтвердження оплати від Платіжної системи, через яку був здійснений платіж.

7. Порядок и строки розрахунків

7.1. Оплата послуг проводиться Замовником грошовими коштами безготівковим розрахунком на рахунок Виконавця (реквізити якого знаходяться в розділі 16 даної публічної оферти). Способи оплати розміщені на сайті <http://dimakovpak.ru/>.

7.2. Послуги надаються Замовнику на умовах 100% передоплати вартості обраного пакета і / або програми, що опубліковані на Сайті <http://dimakovpak.ru/> .

8. Особливі умови і відповідальність сторін

8.1. Замовник несе повну відповідальність за правильність і своєчасність здійсненої ним оплати за послуги Виконавця, достовірність реєстраційних даних, виконання правил розміщених на сайті <http://dimakovrak.ru/>.

8.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасність наданих послуг при виконанні Замовником встановлених Договором вимог.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за неотримання Замовником послуг, а здійснена в даному випадку оплата не повертається і на інші послуги не переноситься, в наступних випадках:

8.3.1. Замовник вказав недостовірні або помилкові дані в Реєстраційній анкеті.

8.3.2. Зазначений Замовником електронний адрес на момент надання Послуги не доступний.

8.3.3. Замовник не може отримати оплачені послуги через наявні у нього технічні чи інших проблеми.

8.4. Виконавець звільняється від відповідальності за порушення умов Договору, якщо таке порушення викликане дією обставин непереборної сили (форс-мажор), включаючи, але не обмежуючись наступними: дії органів державної влади, пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні дії, відсутність електроенергії, страйки, громадянські заворушення, безлади, будь-які інші обставини, які можуть вплинути на виконання Виконавцем Договору.

8.5. Виконавець не несе відповідальності за якість каналів зв'язку загального користування або служб, що надають доступ Замовнику до Послуг, які надаються Виконавцем.

8.6. Послуги вважаються наданими належним чином і в повному обсязі, якщо протягом двох днів з моменту закінчення надання Послуги Замовник не пред'явив письмову претензію з детальним обґрунтуванням порушень Виконавця з посиланням на норми чинного законодавства України.

9. Підстави та порядок розірвання Договору

9.1. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, а також в односторонньому порядку на письмову вимогу однієї із Сторін з підстав, передбачених законодавством України і даним Договором.

9.2. Розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Замовника проводиться тільки за його письмовою вимогою, в якій міститься докладне обґрунтування підстав для розірвання Договору. Виконавець залишає за собою право протягом 20 календарних днів з дня отримання такої вимоги відмовити Замовнику в розірванні Договору в односторонньому порядку в разі, якщо перелік підстав не буде обґрунтованим або погодити таке розірвання Договору.

9.3. У випадку розірвання Договору з ініціативи Замовника, Замовник має право на повернення сплачених Виконавцю грошових коштів лише у випадку, якщо таке розірвання Договору відбулось до спливу 14-денного терміну з дати початку навчання. В усіх інших

випадках одностороннього розірвання Договору з ініціативи Замовника, грошові кошти такому Замовнику не повертаються.

10. Порядок розгляду претензій та суперечок

10.1. Претензії щодо неналежного виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором приймаються до розгляду по електронній пошті протягом 10 (робочих) днів з моменту виникнення спірної ситуації.

10.2. Термін розгляду претензійного листа становить 20 робочих днів з дня отримання останнього адресатом.

10.3. Будь-які спори, що виникають між Сторонами із даного Договору мають вирішуватись шляхом переговорів.

10.4. У випадку, якщо Сторони не можуть вирішити спір шляхом переговорів, то такий спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства України.

11. Форс-мажор

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за Договором у разі, якщо невиконання зобов'язань стало наслідком дій непереборної сили, а саме (але не виключно): пожежі, повені, землетруси, страйки, війни, дій органів державної влади або інших, незалежних від Сторін обставин.

11.2. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна своєчасно, але не пізніше 14 календарних днів після настання обставин непереборної сили, письмово сповістити іншу Сторону про наявність обставин непереборної сили, при цьому надавши документи, видані компетентними органами, що підтверджують наявність таких обставин непереборної сили.

11.3. Сторони визнають, що неплатоспроможність Сторін не є форс-мажорною обставиною.

12. Інші умови

12.1. Ступінь ефективності систем і технік, що використовуються в послугах, індивідуальна і варіюється. Всі вони є методами консультування і коучингу, і до кінця і повністю не вивчені. Погоджуючись з умовами цього Договору, Замовник підтверджує своє розуміння того, що ці системи і техніки не гарантують досягнення фінансових та інших результатів в житті та діяльності Замовника.

13. Інтелектуальна власність і Авторське право

13.1. Вся текстова інформація, графічні зображення, аудіо та відеозаписи, що знаходяться на Сайті, є власністю Виконавця та / або його контрагентів.

13.2. Всі авторські права на Послуги (теми і зміст Послуг і заходів, зазначених у розкладі Виконавця і на Веб-сайтах), замовлення на які оформляється Замовником на Сайті, належать Виконавцю або авторам, які зазначені на сторінці опису Послуги на Сайті.

13.3. Замовник та будь-які інші особи не мають права використовувати будь-яку розміщену на Сайті інформацію і графічні об'єкти під своїм ім'ям, без узгодження з Виконавцем і без вказівки авторства, а також порушувати інші авторські права Виконавця.

13.4. Придбання Послуг не надає права Замовнику використовувати отримані матеріали для навчання третіх осіб, проведення занять і семінарів, інструктажів, консультацій без узгодження з Виконавцем.

13.5. Замовник зобов'язується не поширювати будь-які матеріали, отримані в ході надання Послуг, а також не записувати Послугу на аудіо- та / або відеоносії. У разі якщо Замовник допустить поширення зазначеної інформації, він несе відповідальність перед Виконавцем за завдані поширення інформації збитки, включаючи недоотриманий прибуток, а також зобов'язується відшкодувати штраф в розмірі від 30 000 (тридцяти тисяч) гривень.

13.5.1. Замовник зобов'язується не відтворювати, не повторювати, не копіювати, не продавати, а також не використовувати в будь-яких цілях інформацію і будь-які матеріали, що стали йому доступними в зв'язку з наданням Послуг, за винятком їх особистого використання. Будь-яка інформація, яка отримана Замовником від Виконавця, є об'єктом інтелектуальної власності останнього.

13.6. Використання результатів інтелектуальної діяльності Виконавця без його письмового узгодження є порушенням прав Виконавця, що тягне за собою цивільну, адміністративну та іншу відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

14. Конфіденційність

14.1. Сторони зобов'язуються без взаємної згоди не передавати третім особам, або не використовувати в інший спосіб, що не передбачений умовами Договору, особисту, комерційну, фінансову та іншу інформацію, що становить комерційну таємницю для будь-якої зі Сторін за умови, що:

- така інформація має дійсну або потенційну комерційну цінність в силу її невідомості третім особам;
- до такої інформації немає вільного доступу на законній підставі;
- власник такої інформації вживає належних заходів для забезпечення її конфіденційності.

14.2. Строк охорони конфіденційної інформації становить один рік з дня закінчення дії Договору.

15. Обробка персональних даних Замовника

15.1. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» Сторони підтверджують, що Виконавець має право зберігати дані про Замовника, що надаються останнім в межах цього Договору, використовувати ці дані для виконання своїх зобов'язань за цим Договором, здійснювати статистичну обробку даних, а також надавати ці дані на вимогу уповноважених державних органів.

15.2. Замовник надає Виконавцю свої персональні дані, в тому числі, прізвище, ім'я, рік, місяць, дату народження, номер телефону, адреса електронної пошти та повну і беззастережну згоду на обробку Виконавцем (в тому числі збір, систематизацію, накопичення, уточнення (оновлення, зміна), використання, поширення, знищення, безстрокове зберігання) вищевказаних даних в електронному вигляді та / або на паперових носіях для цілей збору статистичних даних, розсилання запрошень на заходи тощо, в тому числі за допомогою електронної пошти та смс-повідомлень.

15.3. Виконавець при обробці персональних даних Замовника зобов'язується вжити всіх передбачених чинним законодавством України заходів для їх захисту від несанкціонованого доступу. При цьому не виключено, що в результаті певних обставин персональні дані Замовника можуть стати доступними і іншим особам, а тому Замовник погоджується з тим, що не висуватиме претензій до Виконавця в зв'язку з цим, з огляду на, що Замовник робить свої персональні дані загальнодоступними.

16. Реквізити Виконавця і контактна інформація

16.1. Місце реєстрації – м. Київ;

16.2. Поштова адреса – 08160, Київська область, село Гатне, Києво-Святошинський район, вулиця Щорса, будинок 13;

16.3. тел. - +38 (067) 000-12-69

16.4. e-mail - info@dimakovpak.com

16.5. Індивідуальний податковий номер – 3085812159;

16.7. Розрахунковий рахунок в банківській установі та найменування банківської установи - 26007060322395 в Печерській Ф.ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Київ, МФО: 300711